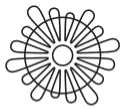


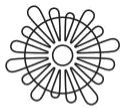
### Izvedbeni plan nastave (syllabus<sup>1</sup>)

<b>Sastavnica</b>	<b>Odjel za turizam i komunikacijske znanosti</b>	<b>akad. god.</b>	2022./2023.	
<b>Naziv kolegija</b>	<b>Francuski jezik 5</b>	<b>ECTS</b>	<b>4</b>	
<b>Naziv studija</b>	<b>Preddiplomski studij Kulture i turizma</b>			
<b>Razina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski <input type="checkbox"/> diplomski <input type="checkbox"/> integrirani <input type="checkbox"/> poslijediplomski			
<b>Godina studija</b>	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input checked="" type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5.			
<b>Semestar</b>	<input type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> I. <input type="checkbox"/> II. <input type="checkbox"/> III. <input type="checkbox"/> IV. <input checked="" type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> VI. <input type="checkbox"/> ljetni			
<b>Status kolegija</b>	<input type="checkbox"/> obvezni kolegij <input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij <input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		<b>Nastavničke kompetencije</b> <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
<b>Opterećenje</b>	15 P - S 30 V	<b>Mrežne stranice kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	<a href="https://tikz.unizd.hr/ras-pored">https://tikz.unizd.hr/ras-pored</a>	<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>	<input checked="" type="checkbox"/> hrvatski <input type="checkbox"/> talijanski <input type="checkbox"/> engleski <input checked="" type="checkbox"/> francuski <input type="checkbox"/> njemački <input type="checkbox"/> ruski	
<b>Početak nastave</b>	5. listopada 2021.	<b>Završetak nastave</b>	28. siječnja 2022.	
<b>Preduvjeti za upis</b>	Položeni ispiti iz kolegija Francuski jezik 1, 2, 3 i 4.			
<b>Nositelj kolegija</b>				
<b>E-mail</b>		<b>Konzultacije</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<b>Izvođač kolegija</b>				
<b>E-mail</b>		<b>Konzultacije</b>		
<b>Suradnici na kolegiju</b>				
<b>E-mail</b>		<b>Konzultacije</b>		
<b>Suradnici na kolegiju</b>				
<b>E-mail</b>		<b>Konzultacije</b>		
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo			
<b>Ishodi učenja kolegija</b>	Po završetku semestra te položenom pismenom dijelu ispita studenti će biti u mogućnosti voditi poslovni razgovor na B1 razini na temu bankarstva, zapošljavanja i ekonomije. Također će biti osposobljeni za samostalno pisanje životopisa i motivacijskog pisma na francuskom jeziku, kao i poslovnog pisma na zadane teme u skladu s normama ove vrste korespondencije. Ovim su kolegijem obuhvaćene i gramatičke teme B1 razine.			
<b>Ishodi učenja na razini programa</b>	Student jezik koristi u govornoj i pisanoj produkciji i interakciji			

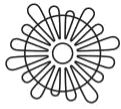
<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	na razini B1 koristeći pritom opći i posebni vokabular iz područja kulture i turizma te poslovnog jezika.				
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	70% prisutnosti na nastavi te redovito predane zadaće za redovne studente su uvjet je za pristupanje pismenom ispitu, a položen pismeni ispit uvjet za polaganje usmenog. Izvanredni studenti nemaju obvezu pohađanja nastave, već trebaju minimalno dvaput tijekom semestra konzultirati predmetnog nastavnika.				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
<b>Termini ispitnih rokova</b>	<a href="https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi">https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi</a>				
<b>Opis kolegija</b>	U petom semestru nastavne cjeline su fokusirane na poslovni francuski jezik te studenti usvajaju konstrukcije svojstvene za poslovne sastanke, službene telefonske razgovore, pregovaranje te narudžbe. Također, usvajaju terminologiju vezanu uz različite vrste tvrtki, bankarstvo, sektore djelatnosti, radna mjesta, nezaposlenost te ugovore o radu. Ujedno, uče pisati poslovna pisma na zadane teme, životopis te motivacijska pisma u skladu s normama u francuskom jeziku. Gramatičke cjeline koje usvajaju na B1 razini učenja jezika su pasivne konstrukcije, nepravni govor te pogodbene rečenice.				
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Professions, Lieu de travail</li><li>2. Révision : temps de l'indicatif</li><li>3. Concordance des temps à l'indicatif</li><li>4. Diplômes et formation, Emploi et chômage</li><li>5. Discours indirect</li><li>6. Recherche d'emploi</li><li>7. Contrat de travail, Rémunération du travail</li><li>8. Personnel et encadrement, Conflits du travail</li><li>9. Voix passive</li><li>10. Actualité au marché d'emploi, Participe présent et le gérondif</li><li>11. Types d'entreprises, Secteurs d'activité</li><li>12. Conditionnel passé – Phrases conditionnelles</li><li>13. Commande et livraison, Conditions de paiement</li><li>14. Services bancaires, Assurances</li><li>15. Révision</li></ol>				
<b>Obvezna literatura</b>	PERFORNIS, J.-L. <b>Vocabulaire Progressif du français des affaires</b> . CLE International, 2004. CHOLLET, I., ROBERT, J.-M. <b>Précis de Grammaire</b> , CLE International, 2009. VELTCHEFF, C. <b>Préparation à l'examen du DELF B1</b> , Hachette, 2008.				
<b>Dodatna literatura</b>	BADY, J. <b>Grammaire – 350 exercices – niveau débutant</b> . Hachette, 2018.				



	PUTANEC, V. <b>Francusko-hrvatski rječnik</b> . Školska knjiga DAYRE, J. <b>Hrvatsko-francuski rječnik</b> . Dominović					
<b>Mrežni izvori</b>	<a href="https://moodle.srce.hr/">https://moodle.srce.hr/</a>					
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	60% završni pismeni ispit (ili kolokviji), 30% usmeni ispit, 10% zadaća					
<b>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</b>	do 59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	od 90	% izvrstan (5)				
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računali.</p>					



Sveučilište u Zadru  
Universitas Studiorum  
Jadertina | 1396 | 2002 |

---

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)